

Утвержден внеочередной XX конференцией Военно-охотничьего общества Балтийского флота 16.04.1998 г.

Изменения внесены 26.03.2011 г. очередной XXIII конференцией ВОО БФ, 14.04.2012 г. внеочередной XXIV конференцией КРО «ВОО»-ОСОО.

Утвержден в новой редакции XXVI очередной конференцией КРО ВОО-ОСОО 23.05.2021 г.

У С Т А В

КАЛИНИНГРАДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО-ОХОТНИЧЬЕГО ОБЩЕСТВА – ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Калининград
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Калининградская региональная организация Военно-охотничьего общества - общероссийской спортивной общественной организации, далее именуемая «Организация» или «КРО ВОО-ОСОО», является добровольным, самоуправляемым общественным объединением военнослужащих и гражданского персонала воинских частей, военно-учебных заведений, учреждений и организаций Вооруженных сил Российской Федерации, иных войск и воинских формирований, а также других граждан и юридических лиц, объединившихся в установленном законом порядке в целях осуществления совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

Организационно-правовая форма общественного объединения - общественная организация (корпоративное, некоммерческое, юридическое лицо).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», иным, действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также норм, предусмотренных ее Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Калининградская региональная организация Военно-охотничьего общества - общероссийской спортивной общественной организации. Сокращенное наименование Организации на русском языке: КРО ВОО-ОСОО.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации - Совета КРО ВОО-ОСОО: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград.

1.5. Организация входит в состав Военно-охотничьего общества - общероссийской спортивной общественной организации, г. Москва, именуемого в дальнейшем «Общество», как региональная организация и распространяет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории региона, являющегося субъектом Российской Федерации - Калининградской области.

1.6. Организация является правопреемником «Военно-охотничьего общества Балтийского флота» (Совета ВОО - общесоюзного общественного объединения «Военно-охотничье общество Вооруженных сил СССР»).

1.7. Организация является юридическим лицом Российской Федерации с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Организация в праве в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация имеет символику: флаг, эмблему, вымпел, зарегистрированные в установленном порядке, может учреждать награды (почетные звания, медали, знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги.

1.12. Членам Организации выдается единый для Общества членский билет,

действительный в структуре Общества на всей территории Российской Федерации.

1.13. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является социально ориентированной некоммерческой организацией и свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Она состоит из руководящих органов Организации, контрольно-ревизионного органа Организации, структурных подразделений (отделений) Организации.

1.14. Требования Устава Организации и решения руководящих органов Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является:

- всестороннее содействие развитию и популяризации в воинских коллективах охотничьего, рыболовного, стрелкового и иных видов спорта, как средств повышения качества боевой подготовки и физической закалки членов Организации.
- деятельность в области образования, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, развития физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию граждан - членов Организации;
- воспитание членов Организации и граждан в духе охотничьей этики, бережного отношения к природе и ее богатствам, соблюдения законодательства об охране природы;
- воспитание молодёжи в духе любви к природе и ответственности за сохранение и приумножение природных богатств, активного отдыха, реабилитации здоровья, в том числе организация работы в молодежной среде, создание секций юного охотника и рыболова;
- охрана окружающей среды и защита животных в охотхозяйствах;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров в лесах, в том числе расположенных в границах военных лесничеств, расположенных на землях обороны;
- рациональное использование ресурсов охотничьих животных и рыбы в предоставленных в пользование Организации охотничьих угодьях, водоемах, ведение охотничьего и рыболовного хозяйства на научной основе;
- реализация мероприятий по сохранению, увеличению и обогащению охотничьей фауны и рыбных ресурсов, организация разведения животных в полувольных условиях с частичным выпуском в угодья для повышения их разнообразия, выращивание рыбы в искусственно созданной среде;
- деятельность, направленная на ведение и развитие охотничье-рыболовных хозяйств, кинологическая деятельность в области охотничьего собаководства, орнитологическая деятельность, применительно к ловчим и манным птицам, осуществление охоты, рыболовства и иных видов пользования объектами животного мира и другими природными ресурсами, включая производство товаров и услуг;
- участие в развитии физической культуры и сопутствующих видов спорта;
- поддержание и развитие охотничьего и рыболовного спорта, организация и проведение соревнований по охотничьим видам спорта, стендовой стрельбе и рыболовному спорту, обучение владению с огнестрельным и холодным оружием;
- организация среди военнослужащих, военных пенсионеров, гражданского персонала воинских частей и учреждений, а также членов их семей и местного населения работы по разъяснению целей Организации, бережному отношению к природе и ее богатствам;
- социально ориентированное развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление экологических и природоохранных движений;

2.2.2. Осуществление общественной поддержки и просвещения;

2.2.3. Осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-

патриотического, воспитания граждан;

2.2.4. Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;

2.2.5. Разведение прочих животных, в том числе охрана окружающей среды и защита животных;

2.2.6. Рыболовство;

2.2.7. Рыборазведение;

2.2.8. Производство спортивных товаров;

2.2.9. Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах, в том числе розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами;

2.2.10. Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах, в том числе торговля в специализированных магазинах предметов одежды, обуви, изделий из кожи, часов, сувениров, чистящих средств, оружия и прочих товаров;

2.2.11. Издательская деятельность;

2.2.12. Услуги по изданию печатных книг;

2.2.13. Услуги по изданию газет;

2.2.14. Издание журналов и периодических изданий;

2.2.15. Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества;

2.2.16. Услуги спортивных объектов;

2.2.17. Услуги в области спорта прочие;

2.2.18. Услуги в области развлечений и отдыха;

2.2.19. Осуществление охраны окружающей среды и защиты животных;

2.2.20. Осуществление охраны и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

2.2.21. Осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2.22. Осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.23. Осуществление удовлетворения потребностей членов Организации и других граждан в занятии охотой, рыбной ловлей, стрелковым и рыболовным спортом и иным видом спорта, туризмом, охотничьим собаководством, отдыхе, приобретении товаров охотничье-рыболовного и спортивно-туристского назначения, товаров народного потребления промышленного и продовольственного ассортимента;

2.2.24. Осуществление организации и ведение охотничьего и рыболовного хозяйства, дичеразведения, охотничьего собаководства, трофейного дела, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в порядке, установленном законодательством;

2.2.25. Проведение мероприятий по охране и воспроизводству охотничьей фауны и рыбных запасов в тесном взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными организациями, учреждениями, ведомствами и другими общественными организациями, осуществление работ по выращиванию и заготовке кормов для подкормки диких животных. Обеспечение имеющимися ресурсами и (или) переданными Организации ресурсами других общественных организаций и (или) государственных организаций, учреждений, ведомств для выполнения указанной цели;

2.2.26. Организация и проведение соревнований по следующим видам:

- практическая стрельба;

- пулевая стрельба;

- рыболовный спорт;

- спортивно-прикладное собаководство;
- спортивное ориентирование;
- стендовая стрельба;
- стрельба из арбалета;
- стрельба из лука.

2.2.27. Организация и проведение учебы по повышению квалификации и правовой подготовки кадров Организации и ее структурных подразделений, тренеров, судей по стрелковым видам спорта, рыболовному и иным видам спорта, судей-экспертов по охотничьему собаководству и охотничьим трофеям;

2.2.28. Организация и проведение охоты, рыбной ловли, спортивных мероприятий, отдыха для членов Организации и других граждан, проведение охотничьих, рыболовных и туристских туров для иностранных граждан.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.5. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.6. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.8. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

2.9. Кроме выше перечисленного организация имеет право:

2.9.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.9.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и другими законами;

2.9.3. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

2.9.4. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

2.9.5. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

2.10. Организация обязана:

2.11. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим уставом;

2.12. Ежегодно информировать министерство юстиции Российской Федерации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Члены Организации, их права и обязанности

3.1. Членство в Организации является добровольным. Количество членов Организации не ограничено.

3.2. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет физические лица - граждане Российской Федерации и юридические лица - общественные объединения в соответствии с действующим законодательством, разделяющие цели Организации, признающие Устав Организации, содействующие ее деятельности и развитию, обязующиеся уплачивать вступительные, членские и иные имущественные взносы и принимающие на добровольной основе активное участие во всех направлениях деятельности Организации через структурные подразделения Организации.

Физические лица, достигшие возраста 14 лет, могут быть приняты в юношескую организацию "Юный охотник", создаваемую при Организации. Они пользуются всеми льготами, предоставляемыми членам Организации, а по достижении ими возраста 18 лет принимаются в члены Организации без уплаты вступительного взноса и сдачи экзаменов.

3.3. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется на основании их индивидуальных заявлений решениями руководящего органа Организации, а также решениями структурных подразделений Организации и утверждением этих решений руководящим органом Организации.

Прием в Организацию юридических лиц – общественных объединений осуществляется на основании решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Организации и поданному заявлению - решением руководящего органа Организации.

Члены других общероссийских общественных объединений охотников и рыболовов, в случае их перехода и постановки на учет в Организацию, принимаются в члены Организации без уплаты вступительного взноса, если в их членском билете имеется отметка об уплате членского взноса за предыдущий год. При этом замена членского билета не обязательна.

Стаж нахождения в членах Организации определяется по дате вступления в члены Организации, а в случае отсутствия этой даты в членском билете, по датам уплаты членских взносов.

Права и обязанности члена Организации возникают с момента уплаты вступительного и членского взносов, сдачи зачета по охотничьему минимуму (при необходимости) и получения членского билета Организации или постановки на учет.

Члены Организации не сохраняют права на переданное Организации имущество, в том числе на внесенные вступительные, членские, целевые и иные взносы.

Для обеспечения общего для всех членов Организации порядка их учета, каждый член Организации ставится на учет лишь в одном структурном подразделении (отделении) Организации, через которое вправе реализовывать все свои права члена Организации.

3.4. Член Организации имеет право:

3.4.1. Избирать и быть избранным в руководящие, контрольно-ревизионные и иные выборные органы Организации, а также контролировать деятельность органов Организации в соответствии с ее Уставом.

3.4.2. Получать от Организации в письменной форме подтверждение своего членства в Организации, принимать участие в мероприятиях Организации и ее структурных подразделений.

3.4.3. Пользоваться в приоритетном порядке, на условиях, установленных в Организации, охотничьими и рыболовными угодьями, базами, стендами, тирами, охотничьим и рыболовным инвентарем, библиотеками и другим имуществом Организации.

3.4.4. Участвовать, в установленном порядке, в работе Конференции и иных органов Организации, в том числе участвовать в работе органов Организации, если его интересы могут быть затронуты при обсуждении того или иного вопроса.

3.4.5. Выдвигать инициативы в рамках целей и задач Организации, участвовать в

планировании, разработке и реализации проектов и программ Организации, в обсуждении итогов деятельности Организации.

3.4.6. Пользоваться учебно-методическими, научными, информационными разработками Организации.

3.4.7. Получать информацию о деятельности Организации, по письменному запросу.

3.4.8. Добровольно выйти из членов Организации.

3.4.9. Обжаловать действия должностных лиц Организации.

3.4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Член Организации обязан:

3.5.1. Выполнять требования Устава Организации, соблюдать иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

3.5.2. Выполнять решения руководящих органов Организации.

3.5.3. Входить в состав отделения Организации, сообщать Организации сведения, необходимые для его учета в Организации.

3.5.4. Регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях Организации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов Организации необходимо для принятия таких решений.

3.5.5. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, установленные Организацией.

3.5.6. Своевременно уплачивать вступительные, членские и иные взносы в Организацию.

3.5.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

3.5.8. Всемерно содействовать достижению уставных целей Организации и решению задач, входящих в компетенцию Организации.

3.5.9. По требованию руководящих органов Организации предоставлять информацию о своей деятельности, необходимую для достижения Организацией своих уставных целей и задач.

3.5.10. Полностью выполнять все другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, регламентов, положений и решений органов Организации, а также законодательства Российской Федерации.

3.5.11. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, ставшую ему известной в порядке ознакомления, в том числе по его запросу.

3.5.12. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Членство в Организации может быть прекращено:

3.6.1. По собственному желанию.

3.6.2. В случае смерти члена Организации - физического лица или в случае ликвидации члена Организации как юридического лица (исключения из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц).

3.6.3. В связи с исключением из членов Организации.

3.7. К членам Организации, применяются следующие меры взысканий:

3.7.1. Предупреждение.

3.7.2. Исключение из членов Организации.

3.7.3. Член Организации исключается из ее членов за деятельность, противоречащую целям Организации, ее Уставу, за нарушение Устава Организации, природоохранного законодательства, Правил охоты и рыбной ловли, техники безопасности на охоте, не выполнение решений руководящих органов Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, в том числе за клевету, оскорбления в адрес Организации и ее руководящих органов, наносящие ей моральный и материальный ущерб.

Список исключенных из членов Организации прилагается гласности.

Повторное вступление в члены Организации осуществляется по решению руководящего органа Организации.

Решение о вынесении взыскания члену Организации принимается руководящим органом Организации на основании решения Дисциплинарной комиссии или отделения Организации.

Решение об исключении из членов Организации действует с момента его принятия руководящим органом Организации.

Полномочия члена выборного органа Организации прекращаются с момента исключения лица из членов Организации.

Решение об исключении из Организации может быть обжаловано в адрес Конференции Организации.

3.9. К членам Организации применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком, памятной медалью;
- присвоение звания «Почетный член Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества»;
- присвоение звания «Почетный член Военно-охотничьего общества».

Поощрение членов Организации принимается решением Совета по представлению членов Совета или отделений Организации.

Присвоение звания «Почетный член Военно-охотничьего общества» осуществляется руководящим органом Общества по представлению Организации.

4. Органы управления и контроля Организации

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации, далее именуемая «Конференция», созываемая не реже одного раза в пять лет.

4.2. В период между Конференциями Организации органом управления Организации является коллегиальный постоянно действующий Совет Организации, далее именуемый «Совет», избираемый Конференцией Организации сроком на пять лет.

4.3. Исполнительным органом Организации является единоличный исполнительный орган - Председатель Совета Организации, далее именуемый «Председатель Совета», избираемый из членов Совета сроком на пять лет.

4.4. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизионная комиссия Организации, далее именуемая «Ревизионная комиссия», избираемая Конференцией Организации сроком на пять лет.

4.5. Порядок принятия решений на заседаниях органов управления, контроля и на общих собраниях структурных подразделений Организации:

4.5.1. Органы управления, контроля, общие собрания структурных подразделений Организации правомочны принимать решения при наличии кворума для принятия своих решений. Наличие кворума подразумевает присутствие на заседании органа более половины членов избранного количественного состава органа, а на общем собрании - присутствие более половины учтенного числа членов структурного подразделения.

4.5.2. Решения органов управления, контроля, общих собраний считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов органа, участников собрания, за исключением случаев, специально установленных настоящим Уставом.

4.5.3. Решения органов управления, контроля по избранию должностных лиц этих органов, решения общих собраний структурных подразделений по избранию должностных лиц своих органов управления и контроля, а также по досрочному прекращению их полномочий, считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины

членов избранного количественного состава органа, а на собрании - более половины учтенного числа членов структурного подразделения.

5. Конференция Организации

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, созываемая решением Совета.

Организация обязана проводить Конференцию один раз в пять лет, которая является очередной (отчетно-выборной) Конференцией.

Конференции, проводимые помимо очередной Конференции, считаются внеочередными.

Решение Совета о проведении очередной Конференции должно быть принято не позднее, чем за 40 дней до окончания пятилетнего срока с даты проведения предыдущей очередной Конференции и не менее, чем за 40 дней до назначаемой даты проведения Конференции.

Внеочередная Конференция проводится по письменному требованию Председателя Совета или Ревизионной комиссии, двух третей количественного состава Совета, не менее половины структурных подразделений Организации согласно реестра Организации в текущем году. Решение Совета о проведении внеочередной Конференции должно быть принято не менее, чем за 20 дней до назначаемой даты проведения Конференции.

Конференция может проводиться в форме собрания (совместного присутствия участников Конференции), а в отдельных случаях без проведения собрания путем проведения заочного голосования. Порядок проведения Конференции и принятия решения путем проведения заочного голосования устанавливается решением Совета.

При проведении Конференции в форме собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Конференции, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Конференции.

Решение Совета о проведении Конференции должно содержать: дату, время, место и форму проведения Конференции, повестку дня, нормы представительства делегатов от структурных подразделений Организации и порядок их избрания. Решение должно быть доведено до сведения структурных подразделений Организации в десятидневный срок (для внеочередных Конференций в пятидневный срок) и в трехдневный срок опубликовано на сайте Организации в сети Интернет.

Структурные подразделения Организации вправе вносить свои предложения о внесении вопросов в повестку дня Конференции и предложения о выдвижении кандидатов в выборные органы Организации, которые оформляются решением собрания подразделения и подаются в письменном виде в Совет не позднее, чем за 20 дней до даты проведения очередной Конференции (за 10 дней до даты проведения внеочередной Конференции). В предложениях должны содержать формулировки каждого предлагаемого вопроса, а по выдвижаемым кандидатурам – данные согласно документа, удостоверяющего личность, номер членского билета, дату вступления в члены Организации и участие в работе на выборных должностях в Организации. Совет обязан рассмотреть внесенные предложения и принять по ним мотивированное решение (принять предложения или отказать в приеме предложений) не позднее, чем за 10 дней до дня проведения очередной Конференции (за 5 дней до даты проведения внеочередной Конференции), и в трехдневный срок довести свое решение до подателя предложений (в случае отказа принятия предложений) или в тот же срок опубликовать свое решение на сайте Организации в сети Интернет (в случае принятия предложений).

Совет отказывает в принятии предложений в следующих случаях:

- не соблюдены сроки подачи предложений;
- предложения не оформлены надлежащим образом, не имеют четких формулировок или достоверных данных кандидатов;

- предлагаемый вопрос не относится к повестке дня внеочередной Конференции;
- предлагаемый вопрос не относится к компетенции Конференции или не соответствует положениям Устава Организации или требованиям законодательства.

Решение Совета об отказе в принятии предложений, как и уклонение Совета от рассмотрения предложений может быть обжаловано в суде.

5.2. В работе Конференции принимают участие и имеют право голоса избранные делегаты от структурных подразделений Организации и юридических лиц – членов Организации.

Делегатами также являются действующие члены Совета и Ревизионной комиссии в случае, если они не избраны делегатами от структурных подразделений.

Полномочия делегатов сохраняются до очередной Конференции, если их полномочия не прекращены избравшими их подразделениями.

Каждый из делегатов имеет один голос, который не может быть передан иным лицам.

5.3. Конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует более половины делегатов, указанных в п.5.2 настоящего Устава.

До избрания Председателя Конференции ее открывает и ведет Председатель Совета.

5.4. К компетенции Конференции, которая не может быть передана иным органам Организации относятся:

5.4.1. Избрание Председателя Конференции, рабочего Президиума Конференции.

5.4.2. Избрание мандатной, счетной комиссий, секретариата (секретаря) Конференции, утверждение отчетов мандатной и счетной комиссий.

5.4.3. Утверждение повестки дня Конференции.

5.4.4. Утверждение отчета Совета.

5.4.5. Утверждение отчета Ревизионной комиссии.

5.4.6. Определение количественного состава Совета и Ревизионной комиссии.

5.4.7. Избрание сроком на пять лет членов Совета, Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, избрание их членов вместо выбывших.

5.4.8. Утверждение Устава Организации и внесение в него изменений.

5.4.9. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, установление размеров и порядка уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов, а также льгот по их оплате.

5.4.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4.11. Выдача согласия на совершение крупных сделок, а также, если в этих сделках имеется заинтересованность членов руководящих выборных органов Организации.

5.4.12. Принятие решений по иным вопросам повестки дня Конференции.

5.5. Крупной сделкой признается сделка по приобретению, продаже и иному получению или отчуждению имущества, или имущественных прав рыночной стоимостью более 25% балансовой стоимости активов Организации.

Крупные сделки, совершенные без получения согласия являются недействительными (ничтожными) с момента их совершения, не подлежат последующему их одобрению, а последствия таких сделок подлежат оспариванию в суде Организацией или любым членом Организации.

5.6. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Конференции, а также изменять повестку дня, за исключением случаев, если при принятии решения, не включенного в повестку дня, или при изменении повестки дня присутствовали все избранные делегаты. Решения, принятые с указанными нарушениями не действительны, и не подлежат исполнению.

5.7. Форма голосования (открытая, тайная) определяется решением Конференции.

5.8. Решения Конференции принимаются большинством не менее пятидесяти процентов плюс один голос от числа голосов делегатов, присутствующих на Конференции, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п.5.4.4...5.4.11, 5.5 настоящего

Устава, за принятие которых должны проголосовать не менее двух третей присутствующих делегатов.

5.9. Решение Конференции вступает в силу с момента его принятия, если в решении не указан специально иной срок вступления его в силу.

5.10. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Конференции и скрепляются круглой печатью Организации. В случае, если Решения Конференции не могут быть должным образом оформлены до окончания Конференции, они должны быть оформлены не позднее двух дней после дня проведения Конференции.

5.11. Полномочия членов выборных органов прекращаются непосредственно после избрания нового состава этих органов.

5.12. Члены выборных органов Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

5.13. Члены выборных органов Организации несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены законодательством. При этом не несут ответственность члены выборных органов, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В случае, если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Организацией является солидарной.

При определении оснований и размера ответственности членов выборных органов должны быть приняты во внимание обычные условия долевого оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.14. Полномочия члена выборного органа могут быть прекращены досрочно решением внеочередной Конференции на основании решения соответствующего выборного органа, принятого в пределах его компетенции. Основаниями принятия такого решения выборным органом являются:

- неоднократное неисполнение членом выборного органа возложенных на него обязанностей в связи с алкогольным или наркотическим опьянением, приводящее к нарушению работы выборного органа;
- неисполнение членом выборного органа требований Устава, решений Конференции, решений выборного органа, неисполнение обязанностей, возложенных на него выборным органом, совершение им умышленных деяний (действий, бездействий), причинивших или ведущих к причинению материального, иного ущерба или деловой репутации Организации;
- вступление в отношении лица выборного органа в законную силу приговора суда, признавшего его виновным в совершении преступления.

5.15. Полномочия должностного лица выборного органа могут быть прекращены досрочно решением выборного органа по основаниям, установленным п.5.14 настоящего Устава.

5.16. Любое лицо, избранное на выборную должность, вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Организацию. Полномочия этого лица прекращаются с момента поступления такого извещения.

6. Совет Организации

6.1. В период между Конференциями Организации деятельностью Организации руководит Совет, являющийся коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Организации, который осуществляет права юридического лица от имени Организации, и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Совета избираются Конференцией в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, на срок до очередной Конференции.

Членом Совета может быть только физическое лицо, имеющее стаж членства в Организации не менее десяти лет.

Лица, избранные в Совет, могут переизбираться неограниченное число раз.

Члены Совета, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, не могут составлять более 25% количественного состава Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в форме заседаний.

Заседания Совета могут проводиться в форме собрания (совместного присутствия участников), а в отдельных случаях без проведения собрания путем проведения заочного голосования. Порядок проведения и принятия решения путем проведения заочного голосования устанавливается в Регламенте заседаний Совета, утверждаемого решением Совета.

6.3. Совет на своем первом заседании избирает из своего состава и на срок своих полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Секретаря Совета из выдвинутых кандидатур путем открытого голосования.

В случае, если Председатель Совета не был избран, Совет обязан в течении трех дней провести повторное заседание для избрания Председателя Совета. Если и на повторном заседании Председатель не был избран, Совет обязан в тот же день принять решение о сложении своих полномочий и проведения внеочередной Конференции для избрания нового состава Совета, а так же создать рабочую комиссию для подготовки ее проведения.

6.4. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с утвержденным планом и графиком работы Совета (плановые заседания).

Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета, по письменному требованию Ревизионной комиссии или членов Совета в количестве не менее двух третей количественного состава Совета, либо одной трети структурных подразделений Организации.

Заседания Совета проводятся в соответствии с Регламентом заседаний Совета, утверждаемым Советом.

Заседание Совета ведет Председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета или иной член Совета по решению Совета.

На заседании Совета ведется протокол, в котором должно быть зафиксировано: дата, время, место и форма проведения заседания, список присутствующих членов Совета и иных лиц, повестка дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, голосования, принятого решения. По окончании заседания протокол подписывается председателем и секретарем заседания Совета и удостоверяется круглой печатью Организации.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины количественного состава членов Совета (наличие кворума).

6.5. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы согласно утвержденной Советом повестки дня заседания.

В повестку дня заседания Совета включаются вопросы в соответствии с планом работы Совета, а также вопросы, внесенные Председателем Совета, Ревизионной комиссии Организации, членами Совета, отделениями и членами Организации.

Проект повестки дня заседания Совета со всеми поступившими предложениями доводится до членов Совета по электронной почте, телефонограммой, посредством СМС сообщений или иным способом не менее, чем за пять дней до дня заседания Совета. Отказ в принятии сообщения о повестке дня заседания Совета, так и игнорирование получения сообщения, не являются основаниями считать сообщение не полученным.

Предлагаемые к включению в повестку дня заседания Совета вопросы не могут быть включены в повестку дня после направления членам Совета проекта повестки дня, за

исключением случаев, когда на заседании Совета присутствует весь количественный состав членов Совета.

Материалы, прилагаемые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета, включая проекты решений, предоставляются членам Совета до начала заседания Совета.

6.6. Совет на своих заседаниях вправе рассматривать любые вопросы в пределах своей компетенции, установленной Уставом Организации.

6.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования, и вступают в силу с момента их принятия, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу.

6.8. При принятии решения на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета любому иному лицу не допускается.

6.9. Член Совета, голосовавший против принятого Советом решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Совета, а указанное мнение, оформленное членом Совета, должно быть приложено к протоколу.

6.10. К компетенции Совета относится:

- принятие решения о проведении Конференции, даты, места, формы проведения, нормы представительства, определение повестки дня Конференции;

- избрание Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Секретаря Совета, досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение Регламента заседаний Совета;

- утверждение годовых планов и графика заседаний Совета;

- утверждение повестки дня заседания Совета;

- разработка планов и программ мероприятий по обеспечению выполнения решений Конференции;

- подготовка отчета о проделанной Советом работе в отчетном периоде;

- утверждение годового бюджета Организации, внесение в него изменений;

- утверждение годового финансового плана Организации, внесение в него изменений;

- утверждение ежеквартальных отчетов исполнения бюджета Организации;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждение структуры управления Организации и ее хозяйственных подразделений;

- установление должностного оклада Председателя Совета и дифференциацию уровня оплаты труда для штатных работников аппарата управления Организации;

- принятие в члены Организации, исключение из членов Организации, утверждение решений местных отделений Организации о приеме в члены Организации и исключении из членов Организации;

- утверждение реестра членов Организации;

- разработка символики Организации и ее представление на рассмотрение Конференции Организации;

- принятие решений о поощрении членов Организации, рассмотрение представлений на присвоение звания «Почетный член Военно-охотничьего общества», «Почетный член Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества» и принятие по ним решений;

- рассмотрение заявлений и жалоб членов Организации и иных лиц;

- рассмотрение и отмена решений руководящих органов структурных подразделений Организации, противоречащих Уставу Организации и действующему законодательству.

6.11. Совет также рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- об установлении расценок на оказываемые услуги Организацией, а также льгот по их оплате для членов Организации;

- об учреждении дочерних юридических лиц, филиалов, представительств;

- об участии Организации в юридических лицах, ассоциациях, союзах;

- о заключении охотхозяйственных соглашений, внесение в них изменений;

- о заключении и расторжении договоров аренды недвижимого имущества с органами региональной и муниципальной власти;

- о выдачи согласия на совершение крупных сделок (приобретение, продажа и иное получение или отчуждение имущества или имущественных прав рыночной стоимостью более 10%, но менее 25% балансовой стоимости активов Организации, за исключением имущества, приобретаемого для выполнения утвержденных планов), а также, если в этих сделках имеется заинтересованность;

- о сроках, нормах и других параметрах добычи охотничьих ресурсов в рамках действующих нормативных документов;

- об учреждении звания «Почетный член Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества» и Положения о порядке присвоения указанного звания.

6.12. Для выполнения возложенных на него функций Совет:

- создает постоянные, временные комиссии и рабочие группы для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов деятельности Организации, входящих в их компетенцию, с привлечением членов Организации и специалистов;

- создает Дисциплинарную комиссию, действующую на основании Положения, утверждаемого Советом, рассматривающую допущенные членами Организации нарушения положений Устава Организации и иных нормативных актов;

- создаёт спортивные и иные секции, утверждает Положения об этих секциях, утверждает руководителей секций, контролирует их работу;

- утверждает годовые планы работ спортивных секций, организует работу спортивных секций, проведение конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы Совета;

- утверждает Положения о проведении мероприятий по охотничьему спорту, стендовой стрельбе, рыболовному спорту и охотничьему собаководству и организует их проведение в пределах, выделенных на эти цели денежных средств;

- организует работу по подготовке и приему зачетов по охотничьему минимуму для лиц, вступающих в члены Организации.

6.13. Председатель Совета осуществляет общее руководство подготовкой, проведением заседаний Совета, подписывает решения Совета, осуществляет координацию работы членов Совета, комиссий и секций Совета.

6.14. Заместитель Председателя Совета осуществляет подготовку проектов решений Совета, курирует работу спортивных секций и проводимых спортивных мероприятий, заменяет на заседаниях Совета Председателя Совета в его отсутствие, выполняет иные поручения Совета и Председателя Совета.

6.15. Секретарь Совета осуществляет ведение протоколов заседаний Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, отвечает за их сохранность, формирует проекты повестки дня заседаний Совета на основании плана работы Совета и поступающих предложений, информирует членов Совета о проекте повестки дня и имеющихся материалах, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета, контролирует доведение решений Совета до членов Организации.

7. Исполнительный орган Организации

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Председатель Совета, действующий на основании Устава и подотчетный Совету Организации.

7.2. Председатель Совета является штатным работником Организации. Трудовой договор, заключаемый с ним на срок его полномочий от имени Организации, подписывается лицом, уполномоченным Советом.

7.3. Полномочия Председателя Совета:

7.3.1. Представляет на утверждение Совету:

- годовой бюджет и финансовый план Организации и внесение в них изменений;
- ежеквартальный отчет исполнения бюджета Организации;
- годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации, в том числе отчет о движении имущества Организации;
- структуру управления Организации и ее хозяйственных подразделений;
- размер должностного оклада Председателя Совета и дифференциацию уровня оплаты труда для штатных работников аппарата управления Организации;
- годовые планы и отчеты по техническим и биотехническим работам.

7.3.2. Утверждает структуру, штатную численность и штатное расписание Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, иными лицами, устанавливает, изменяет должностные оклады, осуществляет материальное поощрение работников и оказание им материальной помощи в пределах выделенных средств утвержденного годового бюджета, накладывает взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

7.3.3. Руководит работой аппарата управления Организации, охотничьих и рыболовных хозяйств, их структурных подразделений, организует контроль за их деятельностью, утверждает положения об отделах и о других подразделениях Организации.

7.3.4. Устанавливает должностные обязанности работников Организации, осуществляет контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей и трудовой дисциплины, осуществляет руководство подбором, расстановкой, подготовкой и воспитанием кадров.

7.3.5. Распоряжается в пределах своих полномочий имуществом и средствами Организации, в том числе переданными третьими лицами в пользование, осуществляет списание расходных материалов, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря.

7.3.6. Заключает хозяйственные и иные договора в пределах утвержденного годового бюджета и принятых решений Совета, совершает необходимые финансово-хозяйственные операции в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

7.3.7. Организует правильное и своевременное исполнение решений Совета, руководящих органов Общества и несет ответственность за их выполнение.

7.3.8. Информировывает о решениях, принятых руководящими органами Общества и полученных руководящих документах.

7.3.9. Направляет необходимые отчетные документы в руководящие органы Общества и в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства.

7.3.10. Организует проведение аукционных торгов и конкурсов, в том числе на право заключения хозяйственных договоров, включая договоры на поставку оборудования, материалов, выполнение работ.

7.3.11. Руководит предпринимательской деятельностью Организации.

7.3.12. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.3.13. В рамках своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации.

7.3.14. Представляет Организацию во всех государственных, общественных и других организациях, в органах государственной власти, управления, местного самоуправления, судебных и иных органах, действует от имени Организации, защищая ее права и законные интересы без доверенности.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия действует на основании настоящего Устава и подотчетна Конференции.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в количественном составе, определяемым Конференцией, но не может быть менее трех человек.

Члены Ревизионной комиссии избираются Конференцией в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, на срок до очередной Конференции.

Членом Ревизионной комиссии может быть только член Организации – физическое лицо, имеющее стаж членства в Организации не менее десяти лет.

Членами Ревизионной комиссии не может быть лицо, состоящее в других выборных органах Организации или состоящее в трудовых отношениях с Организацией.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и в форме проверок.

Ревизионная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии и заместителя Председателя ревизионной комиссии из выдвинутых кандидатур путем открытого голосования.

Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, подписывает документы комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования, и вступают в силу с момента их принятия, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу. Акты проверок подписываются членами Ревизионной комиссии, проводивших проверку и утверждаются Председателем Ревизионной комиссии.

На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол, который по окончании заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, ведущим протокол.

Члены Ревизионной комиссии, голосовавшие против принятого решения, вправе письменно выразить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, а факт выражения особого мнения фиксируется в протоколе.

8.3. Члены Ревизионной комиссии могут принимать участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

8.4. При осуществлении контрольных функций Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями руководящих органов Организации.

8.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Конференцией.

8.6. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее хозяйственных подразделений;
- контроль за деятельностью контрольно-ревизионных органов структурных подразделений Организации;
- ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации, ее хозяйственных подразделений, состояния материальных ценностей и их учет;
- контроль за соблюдением руководящими и иными органами Организации норм действующего законодательства, настоящего Устава, за выполнением решений Конференции и Совета.

8.7. Ревизионная комиссия проводит проверку по итогам деятельности Организации не реже одного раза в год, представляет отчеты на рассмотрение Совета и Конференции.

8.8. При выполнении своих обязанностей Ревизионная комиссия может привлекать членов Организации и специалистов для проверки отдельных вопросов, возникающих в ходе ревизии.

Совет оказывает содействие в деятельности Ревизионной комиссии, утверждает смету расходов по реализации плана ее работы.

8.9. Результаты ревизий в виде актов и предписаний Ревизионная комиссия направляет руководящему органу или должностному лицу проверяемого подразделения для принятия мер к устранению вскрытых недостатков, а также в руководящие органы Организации.

Решения и предписания Ревизионной комиссии обязательны для исполнения должностными лицами Организации.

9. Структурные подразделения Организации

9.1. Структурными подразделениями Организации являются отделения, филиалы и представительства.

9.2. Территориальные отделения, далее именуемые «Гарнизонные советы», могут создаваться при наличии в отдельных административных единицах Калининградской области более ста членов Организации по решению Совета и действуют без государственной регистрации и права юридического лица в соответствии с настоящим Уставом и Положением о них, утверждаемым Советом.

9.3. Филиалы и представительства создаются по решению Совета и действуют без государственной регистрации и права юридического лица в соответствии с настоящим Уставом и Положением о них, утверждаемым Советом.

9.4. Местные отделения:

9.4.1. Основой Организации, его первичными организациями являются местные отделения - «Коллективы военных охотников», далее именуемые «КВО».

КВО создаются на основании решения Совета при наличии не менее трех членов Организации, выразивших желание объединиться в КВО, подавших коллективное письменное заявление в Совет. Созданному решением Совета КВО присваивается номер, Председателю КВО выдается круглая малая печать с указанным в ней номером КВО, которой скрепляются записи, проставляемые в членских билетах членов КВО.

В случае, когда на 01 января очередного года число членов КВО становится меньше трех человек, КВО прекращает свое существование автоматически; оставшиеся его члены ставятся на учет в другие КВО по их выбору, а печать КВО сдается в Совет.

КВО действуют на основании настоящего Устава и не являются юридическими лицами.

9.4.2. Основными задачами КВО являются:

- организация и проведение мероприятий по охотничьему, рыболовному и стрелковому спорту;
- проведение воспитательной и массово-разъяснительной работы среди членов КВО, личного состава воинских частей, гражданского персонала Вооруженных Сил, других граждан, а также членов их семей, по бережному отношению к природе и ее богатствам, о целях и задачах Организации;
- подготовка и прием новых членов Организации;
- организация трудового участия в проведении природоохранных, биотехнических и других мероприятиях в охотничьих и рыболовных хозяйствах Организации.

9.4.3. Высшим руководящим органом КВО является общее собрание, созываемое постоянно действующим руководящим органом КВО.

КВО обязан проводить общее собрание КВО один раз в год, которое является очередным (годовым отчетно-выборным) собранием.

Внеочередное общее собрание КВО может проводиться по инициативе руководящего органа КВО, по решению Совета, по письменному требованию ревизионного органа КВО или не менее одной трети членов КВО. Внеочередное общее собрание КВО созывается не позднее десяти дней после поступления письменного требования и с повесткой дня, указанной в требовании.

Дату, время, место проведения общего собрания КВО и повестка дня собрания определяет постоянно действующий руководящий орган КВО.

Общее собрание КВО проводится по порядку, установленному п. 4.5 настоящего Устава.

Во время проведения общего собрания ведется протокол.

В протоколе общего собрания КВО должно быть указано: дата, время, место проведения

собрания, число членов КВО, число и список присутствующих членов КВО, повестка дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, голосования, принятого решения.

По окончании собрания протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

9.4.4. К компетенции общего собрания КВО относится решение следующих вопросов, которые не могут быть переданы на решение других органов управления:

- избрание председателя общего собрания и секретаря собрания;
- утверждение повестки дня общего собрания;
- рассмотрение и утверждение годовых отчетов руководящих и ревизионных органов КВО;
- избрание Председателя КВО, Заместителя Председателя, Ревизора со сроком их полномочий до следующего годового отчетно-выборного собрания (1 год), досрочное прекращение их полномочий.

В КВО, насчитывающих более 25 членов, общее собрание может избрать Бюро КВО численностью не менее 5 человек, состоящее из Председателя КВО, Заместителя Председателя КВО, Секретаря Бюро и членов Бюро, а также вместо Ревизора избрать Ревизионную комиссию численностью не менее 3 человек, состоящую из Председателя и членов Ревизионной комиссии;

- рассмотрение и утверждение годового плана работы КВО, сметы расходов на его выполнение;

- избрание делегатов на очередную (отчетно-выборную) конференцию Организации со сроком их полномочий до следующей очередной Конференции (5 лет), довыборы делегатов в случае их выбытия из членов КВО;

- выдвижение кандидатов на присвоение званий «Почетный член Военно-охотничьего общества», «Почетный член Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества», на иные поощрения, применяемые в Организации;

- прием в члены Организации, вынесение взысканий членам КВО, включая исключение из членов Организации;

- участие КВО в мероприятиях, проводимых по решению Совета – в соревнованиях, конкурсах, выставках, трудовых субботниках (воскресниках), коллективных охотах на хищников.

9.4.5. Руководящим постоянно действующим органом КВО является председатель КВО (Бюро КВО в случае его избрания), избираемый общим собранием КВО из выдвинутых кандидатур – членов КВО – путем открытого голосования.

9.4.6. Полномочия Председателя КВО (Бюро КВО):

- организует текущую работу КВО, правильное и своевременное исполнение решений руководящих органов Организации, общего собрания КВО и несет ответственность за их выполнение;

- представляет общему собранию отчет о деятельности КВО за отчетный период;

- разрабатывает и представляет на утверждение общему собранию годовой план работы КВО и смету расходов на его выполнение;

- организует подготовку лиц, вступающих в члены Организации, к сдаче зачетов по охотничьему минимуму, осуществляет прием зачетов;

- организует своевременный сбор вступительных и членских взносов и перечисление их в установленном порядке в Совет;

- направляет утвержденные планы, сметы расходов на их выполнение и отчеты в Совет;

- информирует членов КВО о решениях, принятых руководящими органами Общества и Организации и полученных руководящих документах;

- осуществляет в КВО снятие с учета и постановку на учет членов Организации;

- организует проведение охотничьих, рыболовных, спортивных мероприятий, конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы КВО, участие КВО в аналогичных мероприятиях, проводимых по планам Организации;

собрания, число членов КВО, число и список присутствующих членов КВО, повестка дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, голосования, принятого решения.

По окончании собрания протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

9.4.4. К компетенции общего собрания КВО относится решение следующих вопросов, которые не могут быть переданы на решение других органов управления:

- избрание председателя общего собрания и секретаря собрания;
- утверждение повестки дня общего собрания;
- рассмотрение и утверждение годовых отчетов руководящих и ревизионных органов КВО;
- избрание Председателя КВО, Заместителя Председателя, Ревизора со сроком их полномочий до следующего годового отчетно-выборного собрания (1 год), досрочное прекращение их полномочий.

В КВО, насчитывающих более 25 членов, общее собрание может избрать Бюро КВО численностью не менее 5 человек, состоящее из Председателя КВО, Заместителя Председателя КВО, Секретаря Бюро и членов Бюро, а также вместо Ревизора избрать Ревизионную комиссию численностью не менее 3 человек, состоящую из Председателя и членов Ревизионной комиссии;

- рассмотрение и утверждение годового плана работы КВО, сметы расходов на его выполнение;
- избрание делегатов на очередную (отчетно-выборную) конференцию Организации со сроком их полномочий до следующей очередной Конференции (5 лет), довыборы делегатов в случае их выбытия из членов КВО;
- выдвижение кандидатов на присвоение званий «Почетный член Военно-охотничьего общества», «Почетный член Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества», на иные поощрения, применяемые в Организации;
- прием в члены Организации, вынесение взысканий членам КВО, включая исключение из членов Организации;
- участие КВО в мероприятиях, проводимых по решению Совета – в соревнованиях, конкурсах, выставках, трудовых субботниках (воскресниках), коллективных охотах на хищников.

9.4.5. Руководящим постоянно действующим органом КВО является председатель КВО (Бюро КВО в случае его избрания), избираемый общим собранием КВО из выдвинутых кандидатур – членов КВО – путем открытого голосования.

9.4.6. Полномочия Председателя КВО (Бюро КВО):

- организует текущую работу КВО, правильное и своевременное исполнение решений руководящих органов Организации, общего собрания КВО и несет ответственность за их выполнение;
- представляет общему собранию отчет о деятельности КВО за отчетный период;
- разрабатывает и представляет на утверждение общему собранию годовой план работы КВО и смету расходов на его выполнение;
- организует подготовку лиц, вступающих в члены Организации, к сдаче зачетов по охотничьему минимуму, осуществляет прием зачетов;
- организует своевременный сбор вступительных и членских взносов и перечисление их в установленном порядке в Совет;
- направляет утвержденные планы, сметы расходов на их выполнение и отчеты в Совет;
- информирует членов КВО о решениях, принятых руководящими органами Общества и Организации и полученных руководящих документах;
- осуществляет в КВО снятие с учета и постановку на учет членов Организации;
- организует проведение охотничьих, рыболовных, спортивных мероприятий, конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы КВО, участие КВО в аналогичных мероприятиях, проводимых по планам Организации;

- осуществляет иные полномочия по руководству текущей деятельности КВО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания КВО.

9.4.7. Бюро КВО, в случае его избрания, осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Бюро КВО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созывает и ведет заседания Председатель КВО, а в его отсутствие – заместитель Председателя или по решению Бюро один из его членов.

Повестка дня заседания Бюро КВО, время его проведения, проекты решений и другие необходимые материалы доводятся до членов Бюро заблаговременно секретарем Бюро КВО.

Решения Бюро КВО принимаются большинством голосов членов Бюро при наличии кворума.

Во время заседания Бюро КВО ведется протокол, оформляемый по правилам, установленным для оформления протоколов общих собраний КВО.

Внеочередное заседание Бюро КВО созывается по требованию не менее одной трети его членов не позднее десяти дней после поступления такого письменного требования и с повесткой дня, указанной в требовании.

9.4.8. Решения руководящего органа КВО обязательны для исполнения всеми членами КВО.

9.4.9. Ревизор КВО (Ревизионная комиссия КВО) осуществляет проверку в объеме и с периодичностью, установленными пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Устава в рамках КВО.

9.4.10. Заседания Ревизионной комиссии КВО и принятие решений осуществляются согласно правилам, установленным п.8.2. настоящего Устава.

10. Спортивные секции

10.1. В целях широкого привлечения членов Организации к практическому участию в работе по пропаганде охраны природы, совершенствованию спортивного мастерства, оказанию помощи в работе по развитию охотничьего спорта, охотничьего собаководства, стрелкового и рыболовного спорта Советом могут создаваться спортивные секции.

Спортивные секции проводят свою работу под руководством Совета и в соответствии с Положением о спортивных секциях, утверждаемым Советом.

В работе спортивных секций могут принимать участие члены Организации, достигшие четырнадцати лет.

11. Собственность Организации

11.1. Организация имеет в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество культурно-просветительного, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное недвижимое и движимое имущество, имущественные и неимущественные права, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Организации могут находиться организации, учреждения, издательства, средства массовой информации и др., создаваемые за счет своих средств.

Собственником имущества, зарегистрированного за Организацией в установленном порядке, как недвижимого, так и движимого имущества является Организация, оно едино и неделимо.

Организация имеет право оперативного управления иным имуществом, переданным ей по соответствующим актам или закрепленным за ней собственником этого имущества. Все имущество, в том числе переданное в оперативное управление, отражается в бухгалтерском балансе Организации.

В компетенцию Совета входят вопросы владения, пользования тем недвижимым имуществом, которое соответствующим образом было передано ему собственником в оперативное управление, а в части переданного таким же образом движимого имущества – и распоряжения, включая передачу, обмен, реализацию и другие действия, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и интересам Организации.

11.2. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

11.3. Денежные средства и имущество Организации формируются:

- из вступительных и членских взносов;
- из добровольных взносов и пожертвований;
- из поступлений от проведения выставок, лотерей, спортивных и иных мероприятий;
- из доходов от предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности, других незапрещенных поступлений;
- источником образования имущества могут быть целевые и иные взносы (отчисления), в том числе в натуральной форме.

11.4. Часть поступающих от членов Организации вступительных и членских взносов могут направляться Организацией в виде целевых взносов в централизованный фонд Общества в соответствии с утвержденными нормативными документами, определяющие порядок формирования и использования средств фонда.

12. Порядок внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Конференции двумя третями голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

12.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Конференцией, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

13. Прекращение деятельности Организации

13.1. Деятельность Организации прекращается путем реорганизации или ликвидации

13.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Конференции в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

При ликвидации Организации имущество, полученное от Общества по соответствующим документам в оперативное управление, возвращается Обществу.

Имущество, зарегистрированное в установленном порядке как собственность Организации, реализуется по решению Совета в процессе ликвидации, а средства, полученные от реализации, используются для расчетов с кредиторами, а также на цели, определяемые Конференцией Организации.

13.4. Решение о реорганизации или ликвидации Организации считается принятым Конференцией при наличии оговоренного выше кворума, и если за такое решение проголосовало не менее 2/3 делегатов, присутствующих на Конференции.

13.5. При ликвидации Конференция назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), определяет ее компетенцию и порядок работы, устанавливает сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс.

Ликвидационная комиссия в своей работе руководствуется требованиями действующего

законодательства и настоящим Уставом.

13.6. Документы Организации по личному составу штатного аппарата после его ликвидации предаются на государственное хранение в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
05 августа 2021 года, ГРН 2213900226395
(учетный номер 3912010525)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

И.о. начальника

В.Н. Зинченко

06 августа 2021 года



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized cursive letter 'Z' followed by a horizontal stroke.